

## LA GESTION DE PROJETS

Durée : 2 jours soit 14 heures

*Compétences professionnelles visées :*  
*Acquérir les techniques et méthodes de gestion de projets et le pilotage d'une équipe projets*

### Objectifs

- Maîtriser les étapes de la gestion de projets
- S'entraîner sur des cas concrets de pilotage d'une équipe projets en management transverse
- Favoriser la mise en pratique de concepts et outils simples pour mener à son terme un projet
- Echanger avec d'autres managers transverses

### Etapes du parcours de formation



### Programme journalier

#### ENTRETIEN PREALABLE INDIVIDUEL

Entretien téléphonique d'une heure avec le consultant pour appréhender l'environnement, les enjeux et les attentes de chaque participant afin de garantir implication et atteinte des objectifs.

#### JOUR 1

- Définition : qu'est ce qu'un projet?
- Les qualités et rôles du chef de projets transverse
- Le chef de projets ORGANISATEUR : Du cahier des charges à l'organigramme des tâches et le RACI
- Le chef de projets PLANIFICATEUR : Diagramme de GANTT et réseau PERT

#### JOUR 2

- Partage d'expériences
- Le chef de projets RESPONSABLE : la gestion des budgets et la matrice des risques
- Le chef de projets ANIMATEUR : l'équipe projets, les réunions rituelles et les réunions exceptionnelles
- Synthèse individuelle globale

## LA GESTION DE PROJETS

### Durée : 2 jours soit 14 heures

#### Méthodologie (70% de mises en situation – 30% de théorie)

---

- Présentation de la situation par le consultant
- Mises en situation - exercices
- Feedbacks par le consultant (3 points forts – 1 point de vigilance)
- Concepts par le consultant
- Enseignements et décisions individuelles notées sur le Plan d'Engagements Individuels

#### Supports pédagogiques

---

- Plan d'Engagements Individuels remis en début de formation
- Envoi par mail du support d'animation de chaque journée (pdf)
- Cartes de mémorisation
- Recommandations de lectures

#### Conditions

---

- Public concerné : Chefs de projets et managers transverses
- Pré requis : être en position de manager un projets
- Adaptation aux attentes individuelles : Un entretien téléphonique individuel d'une heure avec le consultant pour évaluer les attentes et comprendre l'environnement afin de garantir implication, adaptation et résultats.
- Méthode d'évaluation des acquis : chaque début de journée est consacré à la présentation individuelle (3 min) d'une situation de management transverse vécue afin de valider la mise en œuvre des enseignements.
- Fiche d'évaluation de satisfaction complétée à l'issue de chaque journée par les participants
- Fiche de présence à la demi-journée
- Attestation de participation à la formation remise en fin de formation
- Convocation précisant les dates, les horaires et le lieu envoyée 10 jours avant la formation