

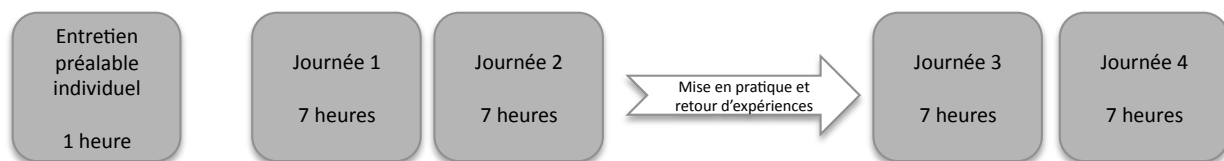
CURSUS MANAGER – Les fondamentaux du management Durée : 4 jours soit 28 heures

*Compétences professionnelles visées :
Acquérir les techniques et attitudes pour animer et développer une équipe
et l'amener vers la Performance*

Objectifs

- Adopter les attitudes favorables en situation de management et maîtriser nos tendances naturelles
- S'entraîner sur des cas concrets
- Favoriser la mise en pratique de concepts simples
- Echanger avec d'autres managers

Etapes du parcours de formation



Programme journalier

JOUR 1

- Les qualités et rôles du manager
- L'écoute active – l'importance de la préparation – La gestion des priorités
- Impliquer – la dynamique de la délégation
- Annoncer les décisions – Accompagner le changement

JOUR 2

- Les styles de management : Etre DIRECTIF FORMATIF PARTICIPATIF DELEGATIF
- Questionnaire et débriefing individuel
- Adapter les styles de management aux missions de mon équipe

JOUR 3

- Le suivi individuel de la Performance
- Contrôler – valoriser – recadrer
- La gestion des conflits

JOUR 4

- Esprit d'équipe et réunions de travail
- La communication ascendante
- Synthèse globale individuelle

CURSUS MANAGER – Les fondamentaux du management

Durée : 4 jours soit 28 heures

Méthodologie (80% de mises en situation – 20% de théorie)

- Présentation de la situation par le consultant
- Mises en situation - exercices
- Feedbacks par le consultant (3 points forts – 1 point de vigilance)
- Concepts par le consultant
- Enseignements et décisions individuelles notées sur le Plan d'Engagements Individuels

Supports pédagogiques

- Plan d'Engagements Individuels remis en début de formation
- Envoi par mail du support d'animation de chaque journée (pdf)
- Cartes de mémorisation
- Recommandations de lectures

Conditions

- Public concerné : Managers débutants et managers confirmés
- Pré requis : être en position de manager
- Adaptation aux attentes individuelles : Un entretien téléphonique individuel d'une heure avec le consultant pour évaluer les attentes et comprendre l'environnement afin de garantir implication et résultats.
- Méthode d'évaluation des acquis : chaque début de journée est consacré à la présentation individuelle (3 min) d'une situation de management vécue afin de valider la mise en œuvre des enseignements.
- Fiche d'évaluation de satisfaction complétée à l'issue de chaque journée par les participants
- Fiche de présence à la demi-journée
- Attestation de participation à la formation remise en fin de formation
- Convocation précisant les dates, les horaires et le lieu envoyée 10 jours avant la formation